

ALGEMENE VOORWAARDEN CAPDENAC

**Versie 2.1,
17 januari 2023**

ALGEMEEN DEEL

1. TOEPASSELIJKHEID

1.1. Dit zijn de algemene voorwaarden van CAPDENAC die van toepassing zijn op al haar activiteiten.

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen en op alle huidige en toekomstige diensten en producten van CAPDENAC (de Diensten), waaronder alle (onderhandelingen over) overeenkomsten die in dat kader daarvan zullen worden aangegaan, met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende (deel) opdrachten.

1.3. De Algemene Voorwaarden CAPDENAC bestaan uit dit **algemene deel** en uit **aanvullende delen**. (Coaching, Adies en Training, Executive Search) Het algemene deel is van toepassing op alle vormen van dienstverlening; de voorwaarden uit de aanvullende delen zijn enkel van toepassing op de vormen van dienstverlening als omschreven in het betreffende aanvullende deel. Afhankelijk van de aard van de betreffende Diensten kunnen meerdere aanvullende delen op een dienst van toepassing zijn.

1.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door een contractuele wederpartij van CAPDENAC (Opdrachtgever) wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5. Indien aanvullende of afwijkende voorwaarden schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en CAPDENAC zullen die aanvullende of afwijkende voorwaarden gelding hebben voor zover deze afwijken van de Algemene Voorwaarden CAPDENAC.

1.6. Alle door CAPDENAC uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 30 kalenderdagen, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is bepaald.

2. LEVERING VAN DIENSTEN

2.1. CAPDENAC zal alle Diensten in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit uitvoeren op basis van de overeengekomen specificaties en de toepasselijke Dienstbeschrijving, beiden als van tijd tot tijd beschikbaar gesteld door CAPDENAC aan Opdrachtgever.

2.2. CAPDENAC spant zich in om een optimale bijdrage te leveren aan de door de Opdrachtgever gewenste resultaten met de Diensten, maar schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever indien de activiteiten van CAPDENAC onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden.

3. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

3.1. Opdrachtgever dient CAPDENAC bij de start van de Diensten en tijdens het afnemen van de Diensten gevraagd en ongevraagd tijdig te voorzien van alle voor de levering van de Diensten benodigde informatie, gegevens en medewerking, waaronder begrepen melding van eventuele op handen zijnde veranderingen in de organisatie en/of op personeelsgebied. Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en correctheid van aangeleverde gegevens en de tijdigheid van de door haar te verlenen medewerking.

3.3. Op CAPDENAC rust geen verantwoordelijkheid door Opdrachtgever aangeleverde informatie of gegevens op volledigheid of juistheid te controleren. Indien hierover door CAPDENAC toch wordt geadviseerd, dan geschiedt dit onverplicht en zonder aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.

4. BETALING VOOR DE DIENSTEN

4.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de opdrachtgever gehouden om de facturen van CAPDENAC te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.

4.2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het nog openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.

4.3. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

4.4. Alle prijzen voor Diensten zijn exclusief BTW en overige eventueel toepasselijke belastingen en heffingen en luiden, tenzij expliciet anders aangegeven, in Euro. De prijzen voor de Diensten zijn inclusief bijkomende kosten waaronder reis-, parkeer- en verblijfskosten en scholingskosten, tenzij expliciet anders aangegeven.

4.5. CAPDENAC heeft het recht jaarlijks per 1 januari de geldende prijzen en tarieven van de Diensten van lopende overeenkomsten te verhogen in lijn met prijsontwikkelingen op de markt.

5. TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

5.1. Op deze algemene voorwaarden en elke overeenkomst tussen CAPDENAC en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

5.2. De rechter te NIJMEGEN is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen welke voortvloeien uit, of samenhangen met rechtsverhoudingen tussen CAPDENAC en Opdrachtgever.

6. DIVERSEN

6.1. Opdrachtgever is alleen gerechtigd om de Diensten voor zijn eigen interne bedrijfsdoeleinden te gebruiken en is niet gerechtigd om de Diensten al dan niet gebundeld met eigen diensten te herverkopen of aan derden aan te bieden of ten bate van derden te gebruiken behoudens voor zover uitdrukkelijk anders overeengekomen.

6.2. CAPDENAC is gerechtigd bij de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of Opdracht derden, waaronder zelfstandigen, in te schakelen.

6.3. CAPDENAC is gerechtigd haar rechten en plichten onder iedere overeenkomst waar deze voorwaarden op van toepassing zijn over te dragen aan een derde welke de betreffende bedrijfsactiviteiten van CAPDENAC overneemt door schriftelijke mededeling te doen van deze overdracht.

COACHING, ADVIES & TRAINING

1. AANDUIDING EN INHOUD

1.1. Dit zijn de aanvullende voorwaarden van CAPDENAC voor coaching, advies en training door CAPDENAC voor de opdrachtgever.

1.2. In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, advies en training of aanverwante werkzaamheden.

Coach: De bij CAPDENAC aangesloten coach.

Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords en die worden uitgevoerd onder de productnamen: PERSONAL COACHING, BUSINESS COACHING, TEAMBUILDING, TEAMONTWIKKELING en ADVIES.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en CAPDENAC tot het verlenen van Diensten door CAPDENAC ten behoeve van Opdrachtgever.

2. DE TOTSTANDKOMING, DUUR EN (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

2.1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.

2.2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en CAPDENAC hebben ook een Overeenkomst gesloten indien CAPDENAC een tussen Opdrachtgever en CAPDENAC gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

3. PROCEDURE

3.1. Iedere Overeenkomst leidt voor CAPDENAC tot een inspanningsverplichting waarbij CAPDENAC gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.

3.2. In alle gevallen waarin CAPDENAC dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan CAPDENAC aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan CAPDENAC worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan CAPDENAC zijn verstrekt, heeft CAPDENAC het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door CAPDENAC een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van CAPDENAC op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen CAPDENAC de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

3.5. Wanneer CAPDENAC de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. CAPDENAC aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

4. GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID

4.1. CAPDENAC is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. CAPDENAC draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.

4.2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen CAPDENAC en Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. CAPDENAC zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

7. INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOM

7.1. CAPDENAC is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

7.2. Opdrachtgever en/of Coachee mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van CAPDENAC geen gebruik maken van deze producten, waarop CAPDENAC rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

7.3. CAPDENAC is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Coachees.

8. TARIEVEN

8.1. Het honorarium van CAPDENAC bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door CAPDENAC gewerkte tijdseenheid.

8.2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

8.3. CAPDENAC behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

9. BETALING

9.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de opdrachtgever gehouden om de facturen van CAPDENAC te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.

9.2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het nog openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.

9.3. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde

hoofdsom.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. CAPDENAC is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien CAPDENAC niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

10.2. Opdrachtgever zal zich, indien mogelijk, afdoende verzekeren tegen diens aansprakelijkheid jegens CAPDENAC. Op verzoek van CAPDENAC verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

10.3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van CAPDENAC jegens Opdrachtgever en/of Coachee beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.

10.4. CAPDENAC is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

10.5. CAPDENAC zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. CAPDENAC is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

10.6. CAPDENAC is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, van welke aard ook, indien CAPDENAC bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor CAPDENAC duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

10.7. CAPDENAC ofwel door hem in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Coachee dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Coachee enig letsel zou oplopen, is CAPDENAC c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

10.8. De Opdrachtgever vrijwaart CAPDENAC tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en CAPDENAC samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van CAPDENAC.

10.9. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens CAPDENAC niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

11. ANNULERINGSVOORWAARDEN

11.1. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

11.2. Bij annulering door Opdrachtgever van trainingen, Chateausessies en aanverwante werkzaamheden binnen 20 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 20 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom

verschuldigd.

11.3. Bij annulering door Opdrachtgever van Individuele Coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%.

11.4. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van CAPDENAC.

12. BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

12.1. CAPDENAC is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door CAPDENAC verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

12.2. CAPDENAC is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

12.3. Zowel Opdrachtgever als CAPDENAC kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

13. GESCHILLENBESLECHTING

13.1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en CAPDENAC is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien CAPDENAC en Opdrachtgever c.q. Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

13.3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar CAPDENAC gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

EXECUTIVE SEARCH & WERVING EN SELECTIE

1. AANDUIDING EN INHOUD

1.1 Dit zijn de aanvullende voorwaarden van CAPDENAC voor executive search en de werving en selectie van kandidaten door CAPDENAC voor de opdrachtgever.

2. DE TOTSTANDKOMING, DUUR EN (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

2.1. Een opdracht tot executive search of werving en selectie behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met het doel dat tussen deze kandidaat en de opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt. De opdrachtgever en CAPDENAC stellen per opdracht een schriftelijke 'opdrachtbevestiging' op.

2.2 Een executive search of werving en selectieopdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever de voorgestelde kandidaat accepteert of door het verstrijken van de tussen partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht.

3. PROCEDURE

3.1. De opdrachtgever verstrekt aan CAPDENAC alle benodigde gegevens die nodig zijn voor de werving en selectie. CAPDENAC spant zich in om binnen 8 weken (tenzij in de opdrachtbevestiging een andere termijn is afgesproken) nadat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend naar beste kunnen en op basis van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens een kandidaat te selecteren die zo veel mogelijk voldoet aan de eisen en verwachtingen van de opdrachtgever.

4. GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID

4.1. CAPDENAC is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. CAPDENAC draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.

4.2. Gegevens van de kandidaten dienen door de opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.

5. VOORKOMING VAN ONTOELAATBARE DISCRIMINATIE

5.1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door CAPDENAC worden meegewogen.

6. KEUZE KANDIDAAT

6.1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een kandidaat.

6.2. CAPDENAC is niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de opdrachtgever, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van handelen of nalaten van CAPDENAC in strijd met het bepaalde in artikel 3. Eventuele aansprakelijkheid van CAPDENAC is in dat geval beperkt tot de directe schade van de opdrachtgever en tot maximaal de in verband met de opdracht aan de opdrachtgever in rekening gebrachte of te brengen bemiddelingsvergoeding.

6.3. CAPDENAC kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door CAPDENAC geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachtuitvoering door CAPDENAC, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

7. TARIEVEN

7.1. De opdrachtgever is aan CAPDENAC voor de executive search & werving en selectieopdracht een bemiddelingsvergoeding verschuldigd ter grootte van het in de 'opdrachtbevestiging' vermelde nominale bedrag. De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aangaat met de kandidaat.

7.2. De extra kosten voor werving zullen apart door CAPDENAC aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht en maken derhalve geen onderdeel uit van de bemiddelingsvergoeding. De hoogte van de wervingskosten zal tevens vermeld staan in de 'opdrachtbevestiging'.

7.3. De bemiddelingsvergoeding en wervingskosten zijn ter dekking van de in de 'opdrachtbevestiging' genoemde activiteiten en instrumenten van CAPDENAC. Overige activiteiten en instrumenten worden in overleg met de opdrachtgever toegepast en separaat in rekening gebracht.

7.4. Reis- en/of verblijfkosten van de kandidaten, gemaakt in verband met de selectieprocedure, zullen door CAPDENAC aan de kandidaten worden vergoed. CAPDENAC brengt deze kosten in rekening van de opdrachtgever, welke deze kosten aan CAPDENAC zal voldoen.

7.5. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

7.6. De opdrachtgever is de bemiddelingsvergoeding niet verschuldigd indien CAPDENAC er binnen de tussen partijen afgesproken termijn niet in is geslaagd een geschikte kandidaat te selecteren. De overeengekomen wervingskosten, de in lid 3 bedoelde aanvullende kosten en de in lid 4 bedoelde reis- en verblijfkosten zijn te allen tijde wel verschuldigd.

7.7. Indien de kandidaat gedurende de proeftijd van de arbeidsverhouding uit eigen beweging de arbeidsverhouding beëindigt of indien aantoonbaar blijkt dat de kandidaat niet geschikt is voor de beoogde functie, zal CAPDENAC een vervangende kandidaat werven en selecteren, zonder dat de opdrachtgever daarvoor een bemiddelingsvergoeding voor verschuldigd is. De wervingskosten, de in lid 3 bedoelde aanvullende kosten en de in lid 4 bedoelde reis- en verblijfkosten zullen wel verschuldigd zijn. In alle andere gevallen waarin de arbeidsverhouding tijdens of na de proeftijd eindigt, blijft de opdrachtgever de in lid 1 bedoelde bemiddelingsvergoeding onverminderd verschuldigd.

8. INTREKKEN EN WIJZIGEN VAN EEN OPDRACHT

8.1. Indien de opdrachtgever de werving en selectieopdracht intrekt of beëindigt, voordat een kandidaat is geaccepteerd of voordat de tussen partijen afgesproken maximale duur van de opdracht is verstreken, is CAPDENAC gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van € 3.000,- in rekening te brengen, alsmede de door CAPDENAC gemaakte wervingskosten, de in artikel 7 lid 3 bedoelde extra kosten en de in artikel 7, lid 4 bedoelde reis- en verblijfkosten.

8.2. Indien de opdrachtgever elementen uit de werving en selectieopdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van CAPDENAC sprake is van een nieuwe opdracht, voordat een kandidaat is geaccepteerd of voordat de tussen partijen afgesproken maximale duur van de opdracht is verstreken, is CAPDENAC gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van € 1.500,- in rekening te brengen, alsmede de door CAPDENAC gemaakte wervingskosten, de in artikel 7 lid 3 bedoelde extra kosten en de in artikel 7, lid 4 bedoelde reis- en verblijfkosten.

9. BETALING

9.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de opdrachtgever gehouden om de facturen van CAPDENAC te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.

9.2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het nog openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.

9.3. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

10. CONCURRENTIE EN SCHADELOOSSTELLING

10.1. Het is de opdrachtgever zonder toestemming van CAPDENAC niet toegestaan om gedurende één jaar na het eindigen van een opdracht met een kandidaat welke door CAPDENAC is voorgesteld en in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen.

10.2. Indien de opdrachtgever het in lid 1 genoemde verbod overtreedt is hij met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan CAPDENAC verschuldigd ter grootte van de in artikel 7 bedoelde bemiddelingsvergoeding.